Sede legale
Via Torquato Tasso 66, 21052 Busto Arsizio (VA)
Tel. 0331 236171 • Fax 0331 236174
aslam@pec.it • aslam@aslam.it • www.aslam.it
c.f. 91022100126 - p.iva 02633340126
R.E.A. di Varese n° 302150
Albo Cooperative sociali n° C109113
Codice SDI T9K4ZHO

CODICE ETICO

Sede legale
Via Torquato Tasso 66, 21052 Busto Arsizio (VA)
Tel. 0331 236171 • Fax 0331 236174
aslam@pec.it • aslam@aslam.it • www.aslam.it
c.f. 91022100126 - p.iva 02633340126
R.E.A. di Varese n° 302150
Albo Cooperative sociali n° C109113
Codice SDI T9K4ZHO

INDICE

1. PREMESSA 3
1.1 L'Ente 3
1.2 Principi etici e valori di riferimento 4
1.3 Il codice etico 7
2. NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO 8
2.1 Conformità a leggi e regolamenti 8
2.2 Modelli e regole di comportamento 8
2.3 Diffusione ed osservanza del Codice Etico 9
3. RISORSE UMANE E POLITICA DELL'OCCUPAZIONE 10
3.1 Politiche di selezione, sviluppo delle professionalità ed ambiente di lavoro 10
3.2 Risorse umane e Codice Etico 11
4. CONFLITTO DI INTERESSI 11
5. PROCEDURE OPERATIVE E DATI CONTABILI 12
5.1 Protocolli specifici ed osservanza delle procedure 12
5.2 Trasparenza contabile 13
5.3 Prevenzione del riciclaggio 14
6. TUTELA DEL PATRIMONIO SOCIALE 14
7. RAPPORTI CON L'ESTERNO 15
7.1 Rapporti con Autorità, Istituzioni Pubbliche ed altri soggetti rappresentativi di interessi collettivi 16
7.2 Rapporti con clienti e fornitori 17
7.3 Rapporti istituzionali con partiti politici e organizzazioni sindacali 17
7.4 Rapporti con i mass media e relazioni esterne 18
8. INFORMATIVA SOCIETARIA 18
9. PROTEZIONE DELLA PROPRIETA' INTELLETTUALE E RISERVATEZZA 19
10. SICUREZZA SUL LAVORO 19
11. RAPPORTI SOCIALI E AMBIENTE 19
12. VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO E SANZIONI 20
13. APPROVAZIONE DEL CODICE E RELATIVE MODIFICHE 21

Sede legale
Via Torquato Tasso 66, 21052 Busto Arsizio (VA)
Tel. 0331 236171 · Fax 0331 236174
aslam@pec.it · aslam@aslam.it · www.aslam.it
c.f. 91022100126 - p.iva 02633340126
R.E.A. di Varese n° 302150
Albo Cooperative sociali n° C109113
Codice SDI T9K4ZHO

1. PREMESSA

1.1 L'Ente

Il presente codice etico (o codice di comportamento) esprime gli impegni e le responsabilità etiche e sociali assunti dai collaboratori dell'Ente nella conduzione dell'attività e, in particolare, nell'erogazione dei servizi di formazione; siano essi dipendenti, collaboratori a vario titolo o amministratori.

La Società ASLAM (di seguito anche la "Società" o "Ente") è un Ente che, con spirito mutualistico e senza fini speculativi, persegue l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini, attraverso la gestione di servizi educativi e sociali.

Il codice etico costituisce un documento ufficiale della Società recante l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità dell'Ente nei confronti dei propri "portatori di interesse" quali a titolo di esempio:

- ✓ la Pubblica Amministrazione;
- ✓ i soggetti che, avendo i requisiti, intendono avvalersi dello strumento della Dote;
- ✓ i dipendenti;
- ✓ i fornitori;
- ✓ i collaboratori esterni;
- ✓ le associazioni e la comunità locale.

Data l'elevata specializzazione e la comprovata esperienza nella progettazione, nella realizzazione e nella gestione dei servizi di formazione, la società svolge un ruolo sociale di primo piano rispetto al settore nel quale opera; il raggiungimento degli obiettivi sociali è perseguito da parte di tutti coloro che operano nella società, con lealtà, serietà, onestà, competenza e trasparenza, nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti.

Sede legale
Via Torquato Tasso 66, 21052 Busto Arsizio (VA)
Tel. 0331 236171 - Fax 0331 236174
aslam@pec.it - aslam@aslam.it - www.aslam.it
c.f. 91022100126 - p.iva 02633340126
R.E.A. di Varese n° 302158
Albo Cooperative sociali n° C109113
Codice SDI T9K4ZHO

1.2 Principi etici e valori di riferimento

La Società, al fine di competere efficacemente e lealmente sul mercato, migliorare la soddisfazione e soddisfare le esigenze dei propri utenti, nel rispetto di elevati standard qualitativi, sviluppare le competenze e la crescita professionale delle proprie risorse umane e contribuire al benessere sociale, ispira le proprie scelte e le norme di comportamento, espresse nel presente codice, secondo i principi di seguito riportati:

- *Centralità della persona*: la Società assume come principio di riferimento la centralità della persona e la preservazione dell'ambiente, garantendo la massima sicurezza tecnicamente ed economicamente possibile. Estrema importanza assume pertanto il rispetto di clienti, fornitori, collaboratori, dipendenti e del tessuto sociale nel quale opera.
- *Diversità e inclusione:* la Società promuove la tolleranza e il reciproco rispetto quali valori fondamentali per la comunicazione e per la creazione di un ambiante di lavoro inclusivo, in grado di offrire, a ciascun dipendente, pari opportunità in un contesto lavorativo capace di valorizzazione e privo di alcun tipo di discriminazione basata sul sesso, sulla religione, sull'età, sulla disabilità, sull'orientamento sessuale, sulla nazionalità, sulle opinioni politiche, sull'appartenenza sindacale o sull'origine sociale o etica.
- *Uguaglianza di genere:* la Società riconosce le pari opportunità, la crescita è rigorosamente basa sul merito, sulle performance e sulle qualifiche professionali. La Società si impegna a vietare ogni forma di discriminazione basa sulle varie caratteristiche demografiche o si fattori identitari come il genere, etnica, orientamento sessuale, capacità cognitive, età, nazionalità, disabilità, salute mentale, religione o situazione familiare.
- *Molestie e bullismo:* la Società ritiene che ciascun collaboratore debba trattare gli altri con dignità e rispetto. Ai manager e ai supervisori, è richiesta, a ciascun livello, una particolare attenzione al fine di porre in essere tutte le azioni necessarie a prevenire comportamenti contrari ai principi qui enunciati, in ogni loro forma.

Sede legale
Via Torquato Tasso 66, 21052 Busto Arsizio (VA)
Tel. 0331 236171 • Fax 0331 236174
aslam@pec.it • aslam@aslam.it • www.aslam.it
c.f. 91022100126 - p.iva 02633340126
R.E.A. di Varese n° 302150
Albo Cooperative sociali n° C109113
Codice SDI T9K4ZHO

- *Conformità alle leggi*: la Società si impegna a rispettare le leggi e le direttive nazionali ed internazionali e tutte le prassi ed i regolamenti generalmente riconosciuti.
- *Comunicazione e Trasparenza*: la Società si impegna a comunicare e a informare, in modo chiaro, onesto, trasparente e professionale, tutti i soggetti pubblici o privati, italiani e stranieri che abbiano a qualsiasi titolo contatti con la stessa. La Società ritiene che le modalità di comunicazione, per il tramite di ogni media e canale, effettuata in modo accurato e comprensibile, riflettano direttamente la reputazione e il livello della qualità dei prodotti offerti.
- *Correttezza gestionale*: la Società ritiene che la correttezza rappresenti il principio fondamentale per tutte le attività della Società, le sue iniziative, i suoi rendiconti e le sue comunicazioni e costituisce elemento essenziale della gestione organizzativa.
- *Fiducia e collaborazione*: la Società ritiene che i rapporti con tutti i soggetti pubblici o privati, italiani e stranieri che abbiano a qualsiasi titolo contatti con la Società, debbano essere improntati a criteri e comportamenti di lealtà, onestà, collaborazione e reciproco rispetto attraverso un dialogo partecipativo alle problematiche sociali;
- *Informazioni confidenziali e diritti di proprietà intellettuale:* la Società considera le informazioni confidenziali e i diritti di proprietà intellettuale come due aspetti da prendere molto seriamente. Per informazioni confidenziali si intendono tutte le informazioni ricevute da clienti, fornitori e terze parti per le quali la Società è tenuta a mantenerne la riservatezza e il cui uso è consentito solo per specifici scopi. Ciò include anche presentazioni ed e-mail per le quali vi è l'indicazione di "confidenziale". La Società considera le informazioni confidenziali quale asset di valore nei rapporti interni (dipendenti e collaboratori) ed esterni (clienti, fornitori, websites, social media e canali digitali), la cui protezione rappresenta un impegno. Il diritto alla proprietà intellettuale di conoscenze specifiche, di metodi, di concetti e di idee, siano esse della Società e di terze parti, rappresenta un ulteriore aspetto

Sede legale
Via Torquato Tasso 66, 21052 Busto Arsizio (VA)
Tel. 0331 236171 • Fax 0331 236174
aslam@pec.it • aslam@aslam.it • www.aslam.it
c.f. 91022160126 - p.iva 02633340126
R.E.A. di Varese n° 302150
Albo Cooperative sociali n° C109113
Codice SDI T9K4ZHO

cruciale il cui rispetto rappresenta il fondamento per l'instaurazione di rapporti etici e responsabili. La Società assicura che tutti i dati utilizzati soggetti a registrazioni, a compilazioni, ad archiviazione e a cancellazione sono trattati nel rispetto delle normative vigenti e in conformità con il GDPR ("General Data Protection Regulation"). La Società rispetta i diritti dei propri dipendenti in materia di protezione dei dati personali e assicura che l'accesso agli stessi sia consentito al solo personale autorizzato. I dipendenti hanno accesso ai dati solo per specifici scopi lavorativi e non devono in alcun modo accedere agli stessi per scopi diversi. I dipendenti non possono diffondere le informazioni personali e riservate delle quali sono venuti in possesso in ragione del loro incarico. La Società ritiene che le informazioni debbano sempre essere trattate con integrità e confidenzialità.

- *Alcool e droghe:* la Società non tollera o permette alcun abuso di alcol ovvero uso o distribuzione di droghe. Nessuno è autorizzato a lavorare sotto l'influenza di alcol o qualsiasi tipo di sostanza che possa impedire di svolgere correttamente le proprie funzioni in sicurezza ed efficienza;
- *Diritti umani:* la Società promuove una cultura organizzativa che supporta i diritti umani e si impegna a evitare coinvolgimenti nella violazione degli stessi. La Società supporta i principi sanciti dalla "Dichiarazione Universale dei Diritti Umani" e dai "Principi Guida delle Nazioni Unite su Impresa e Diritti Umani". ASLAM non accetta il lavoro minorile e non tollera prodotti provenienti da fornitori che nella creazione dei prodotti offerti, direttamente o indirettamente, si avvalgono di lavoro minorile attraverso collaborazioni di subappalto o altre tipologie di contratti.
- *Rispetto per l'ambiente:* la Società si assume l'obbligo di minimizzare il proprio impatto sull'ambiente e si impegna a utilizzare il minor numero di risorse e il maggior numero di materiali e prodotti c.d. "eco-friendly" al fine di proteggere il Pianeta, la sua natura e le sue biodiversità. La Società, mediante l'utilizzo consapevole delle risorse, si impegna a mantenere la sostenibilità ambientale per

Sede legale
Via Torquato Tasso 66, 21052 Busto Arsizio (VA)
Tel. 0331 236171 • Fax 0331 236174
aslam@pec.it • aslam@aslam.it • www.aslam.it
c.f. 91022100126 - p.iva 02633340126
R.E.A. di Varese n° 302150
Albo Cooperative sociali n° C109113
Codice SDI T9K4ZHO

la quale ciascun collaboratore, nelle attività giornaliere, riveste una funzione essenziale.

- *Responsabilità verso la collettività:* la Società, consapevole del proprio ruolo sociale sul territorio di riferimento, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività, intende operare nel rispetto delle comunità locali e nazionali, sostenendo iniziative di valore culturale e sociale al fine di ottenere un miglioramento della propria reputazione e legittimazione ad operare.

In particolare, la convinzione di agire a vantaggio dell'azienda non giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con i suddetti principi. Tutti coloro che operano nella Società, senza distinzioni ed eccezioni, sono, pertanto, tenuti a osservare e far osservare questi principi nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità.
Tale impegno richiede che anche i soggetti con cui la Società ha rapporti a qualunque titolo, agiscano nei suoi confronti con regole e modalità ispirate agli stessi valori.

1.3 Il codice etico

La Società ha ritenuto opportuno adottare ed emanare un proprio codice di comportamento che espliciti i valori cui tutti i propri amministratori, dipendenti e collaboratori (di seguito anche "Destinatari") devono adeguarsi, accettando responsabilità, assetti, ruoli e regole della cui violazione, anche se da essa non consegue alcuna responsabilità aziendale verso terzi, essi assumono la personale responsabilità verso l'interno e verso l'esterno dell'azienda.
Nei loro rapporti con la Società sono altresì tenuti al rispetto delle norme del presente Codice, nelle parti loro applicabili, tutti coloro che, stabilmente o temporaneamente, prestano, sotto qualunque forma, beni e/o servizi alla Società (i "Fornitori").
Il codice è inoltre portato a conoscenza, attraverso il proprio sito Internet, di tutti coloro con i quali la Società intrattiene rapporti d'affari; in particolare copia dello stesso viene consegnata, in segno di accettazione al momento della sottoscrizione dei rispettivi

Sede legale
Via Torquato Tasso 66, 21052 Busto Arsizio (VA)
Tel. 0331 236171 · Fax 0331 236174
aslam@pec.it · aslam@aslam.it · www.aslam.it
c.f. 91022100126 - p.iva 02633340126
R.E.A. di Varese n° 302156
Albo Cooperative sociali n° C109113
Codice SDI T9K4ZHO

contratti ad agenti, distributori e partner con i quali la Società intrattiene o intratterrà rapporti su base duratura.

La Società incoraggia tutti i dipendenti a fare proprio il contenuto del presente codice e invita dirigenti e supervisori ad assicurarsi che il contenuto del codice sia stato da tutti compreso e venga applicato nell'ambito delle attività quotidiane, attraverso un programma di continua sensibilizzazione.

La verifica dell'attuazione e applicazione del Codice Etico è perciò di competenza del Consiglio di amministrazione di ASLAM e del management aziendale, costoro dovranno farsi promotori di proposte di integrazione o modifica dei contenuti, oltre che dell'adeguamento alla eventuale nuova normativa rilevante.

Il Codice Etico è quindi vincolante per i comportamenti di tutti i destinatari; ferme le norme inderogabili conseguenti le locali normative applicabili.

2. NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO

2.1 Conformità a leggi e regolamenti

La Società opera nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti nei Paesi in cui svolge la propria attività, in conformità ai principi espressi nel Codice Etico ed alle procedure previste dai protocolli interni. Gli amministratori, i dipendenti, i consulenti, gli agenti e tutti coloro che a vario titolo operano con la stessa sono pertanto tenuti, nell'ambito delle rispettive competenze, a conoscere e a osservare le leggi e i regolamenti dei Paesi in cui la Società opera.

In linea generale l'integrità morale è un dovere costante di tutti coloro che lavorano per la Società e che caratterizza i comportamenti di tutta l'organizzazione.

2.2 Modelli e regole di comportamento

L'attività lavorativa di coloro che operano per la Società deve essere svolta con impegno professionale, rigore morale e correttezza gestionale, anche al fine di tutelare il buon

Sede legale
Via Torquato Tasso 66, 21052 Busto Arsizio (VA)
Tel. 0331 236171 - Fax 0331 236174
aslam@pec.it - aslam@aslam.it - www.aslam.it
c.f. 91022100126 - p.iva 02633340126
R.E.A. di Varese n° 302150
Albo Cooperative sociali n° C109113
Codice SDI T9K4ZHO

nome di ASLAM e i rapporti interpersonali devono essere improntati alla trasparenza, correttezza e reciproco rispetto.

In tale contesto maggiore deve essere l'impegno profuso da dirigenti e responsabili di funzione, che ponendosi quale esempio per tutte le risorse umane della Società, devono attenersi ai principi espressi nel Codice Etico, alle procedure e ai regolamenti aziendali e curarne la diffusione tra i dipendenti, favorendo altresì la loro partecipazione attiva, incoraggiandoli a chiedere chiarimenti e a presentare proposte di aggiornamento.

Gli Amministratori devono inoltre adoperarsi in ogni modo, nel rispetto dei principi del Codice Etico, per conservare e accrescere il patrimonio economico, tecnologico e professionale dell'azienda.

Tutto il personale utilizza il patrimonio aziendale con responsabilità ed esclusivamente per lo svolgimento delle proprie attività lavorative, custodendolo e preservandolo da usi impropri o fraudolenti.

I dipendenti sono tenuti a riferire senza ritardo al proprio responsabile di funzione ogni notizia di cui siano venuti a conoscenza nell'espletamento delle loro attività lavorative, circa possibili violazioni della legislazione vigente, del Codice Etico o delle altre procedure/disposizioni aziendali che possano, a qualsiasi titolo, coinvolgere la società.

I Responsabili, ai vari livelli, delle varie funzioni, hanno l'obbligo di informare l'Organismo di Vigilanza, di ogni eventuale violazione dei principi sopra richiamati.

2.3 Diffusione ed osservanza del Codice Etico

La Società promuove la conoscenza e l'osservanza del Codice Etico, dei protocolli interni e dei loro aggiornamenti tra tutti gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori, i partner commerciali e finanziari, i consulenti, i clienti e i fornitori, richiedendone il rispetto e prevedendo in caso di inosservanza adeguate sanzioni contrattuali e disciplinari.

La Società promuove e incoraggia la collaborazione dei dipendenti nel conoscere, attuare e far rispettare il Codice Etico nell'ambito delle rispettive competenze e funzioni.

Sede legale
Via Torquato Tasso 66, 21052 Busto Arsizio (VA)
Tel. 0331 236171 • Fax 0331 236174
aslam@pec.it • aslam@aslam.it • www.aslam.it
c.f 91022100126 - p.iva 02633340126
R.E.A. di Varese n° 302150
Albo Cooperative sociali n° C109113
Codice SDI T9K4ZHO

3. RISORSE UMANE E POLITICA DELL'OCCUPAZIONE

3.1 Politiche di selezione, sviluppo delle professionalità ed ambiente di lavoro

La Società ritiene le risorse umane non solo un elemento indispensabile per l'esistenza dell'azienda, ma anche un fattore essenziale per competere con successo sul mercato. L'onestà, la lealtà, la serietà, la professionalità, la preparazione tecnica e la dedizione del personale sono pertanto fattori determinanti per conseguire gli obiettivi della Società e rappresentano le caratteristiche richieste da ASLAM ai propri amministratori, dipendenti e collaboratori.

I valori e le caratteristiche indicate orientano evidentemente anche le politiche di selezione del personale, condotta nel rispetto delle pari opportunità e senza discriminazione alcuna sulla sfera privata e sulle opinioni dei candidati, in modo che le risorse acquisite corrispondano ai profili necessari alle esigenze aziendali, evitando favoritismi ed agevolazioni di ogni sorta.

La Società attribuisce inoltre grande importanza allo sviluppo delle professionalità, creando e mantenendo le condizioni necessarie affinché le capacità e le conoscenze di ciascuno possano ampliarsi, seguendo una politica basata sul riconoscimento dei meriti e delle pari opportunità e prevedendo specifici programmi volti all'aggiornamento professionale e all'acquisizione di maggiori competenze. Per tal motivo ad ogni dipendente è richiesto di coltivare e sollecitare l'acquisizione di nuove competenze, capacità e conoscenze, mentre i dirigenti e i responsabili di funzione devono adoperarsi nell'accrescere e valorizzare la professionalità dei propri collaboratori, creando le condizioni per l'estrinsecazione delle loro potenzialità.

La Società si impegna inoltre a creare un ambiente di lavoro che garantisca condizioni rispettose della dignità personale e nel quale le caratteristiche dei singoli siano elemento prezioso e non creino discriminazioni o condizionamenti. La Società considera assolutamente inaccettabile qualsiasi tipo di molestia o discriminazione: tali comportamenti dovranno essere immediatamente segnalati al Responsabile Risorse Umane, che adotterà gli opportuni provvedimenti.

Sede legale
Via Torquato Tasso 66, 21052 Busto Arsizio (VA)
Tel. 0331 236171 • Fax 0331 236174
aslam@pec.it • aslam@aslam.it • www.aslam.it
c.f. 91022100126 - p.iva 02633340126
R.E.A. di Varese n° 302150
Albo Cooperative sociali n° C109113
Codice SDI T9K4ZHO

Linee guida per il mantenimento di un adeguato ambiente di lavoro e di corretti rapporti tra azienda e dipendenti sono inoltre contenute nel regolamento aziendale ("Workstyle"), che integra il presente Codice.

Nel rispetto della normativa vigente, la Società si impegna inoltre alla tutela della privacy per quanto concerne la sfera privata e le opinioni di ciascuno dei dipendenti e di tutti coloro che interagiscono con l'azienda.

3.2 Risorse umane e Codice Etico

La Società promuove e cura costantemente la conoscenza del Codice Etico, dei protocolli annessi e dei relativi aggiornamenti, nonché delle aree di attività delle diverse funzioni con attribuzioni di responsabilità, linee di dipendenza gerarchica, descrizione dei compiti e formazione del personale, attraverso la messa a disposizione di apposita documentazione, anche attraverso il proprio sito Internet, a tutti coloro che interagiscono con la Società.

Il personale potrà in qualsiasi momento chiedere ai propri superiori chiarimenti sui contenuti del Codice e dei protocolli.

In occasione della costituzione di nuovi rapporti di lavoro, consulenza o collaborazione, la Società fornirà insieme a copia del Codice Etico, le informazioni necessarie a un'adeguata comprensione dei contenuti del Codice e dei protocolli, in particolare per ciò che concerne le specifiche competenze del neoassunto.

4. CONFLITTO DI INTERESSI

Tra ASLAM e i propri dipendenti sussiste un rapporto di piena fiducia, perciò è dovere primario del dipendente utilizzare i beni dell'impresa e le proprie capacità lavorative per la realizzazione dell'interesse societario, in conformità con i principi fissati nel Codice Etico.

Per tal motivo gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori della Società devono evitare ogni situazione e astenersi da ogni attività che possa contrapporre un interesse

Sede legale
Via Torquato Tasso 66, 21052 Busto Arsizio (VA)
Tel. 0331 236171 • Fax 0331 236174
aslam@pec.it • aslam@aslam.it • www.aslam.it
c.f. 91022100126 - p.iva 02633340126
R.E.A. di Varese n° 302150
Albo Cooperative sociali n° C109113
Codice SDI T9K4ZHO

puramente personale a quelli dell'azienda o che possa interferire o intralciare la capacità di assumere, in modo imparziale e obiettivo, decisioni nell'interesse dell'azienda.

Ogni soggetto deve informare tempestivamente la Società, nella figura del proprio superiore, nel caso in cui dovesse trovarsi in situazioni di effettivo o potenziale conflitto d'interessi.

5. PROCEDURE OPERATIVE E DATI CONTABILI

5.1 Protocolli specifici ed osservanza delle procedure

Il codice etico guida l'elaborazione di specifici protocolli, volti a prevenire eventi pregiudizievoli e conseguenti potenziali impatti negativi sulla situazione aziendale.

Tali protocolli sono predisposti, o modificati e integrati, a seguito dell'analisi del contesto aziendale, volta a evidenziare i rischi gravanti sull'azienda e l'adeguatezza del sistema di controllo esistente e la corretta attuazione dei protocolli specifici garantisce la possibilità di identificare i soggetti aziendali responsabili del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento delle operazioni.

A tal fine, secondo il principio di controllo rappresentato dalla separazione dei compiti, è necessario che le singole operazioni siano svolte nelle varie fasi da soggetti diversi, con competenze che siano chiaramente definite e conosciute all'interno dell'organizzazione, in modo da evitare che possano essere attribuiti poteri illimitati e/o eccessivi a singoli soggetti.

Le procedure previste dai protocolli aziendali devono regolamentare lo svolgimento di ogni operazione e transazione, di cui devono potersi rilevare (attraverso opportuni elementi di controllo quali quadrature, firme abbinate, documentazione contabile di supporto, approfondimenti su attività di agenti commerciali, consulenti e fornitori) la legittimità, la coerenza, la congruità, la corretta registrazione e verificabilità e gli amministratori, i dipendenti e tutti coloro che intrattengono a qualsiasi titolo rapporti con la Società, ciascuno nell'ambito delle rispettive competenze e funzioni, sono tenuti alla rigorosa osservanza delle procedure stesse.

Sede legale
Via Torquato Tasso 66, 21052 Busto Arsizio (VA)
Tel. 0331 236171 - Fax 0331 236174
aslam@pec.it - aslam@aslam.it - www.aslam.it
c.f. 91022100126 - p.iva 02633340126
R.E.A. di Varese n° 302150
Albo Cooperative sociali n° C109113
Codice SDI T9K4ZHO

In tale ottica ogni operazione dovrà essere supportata da adeguata, chiara e completa documentazione, in modo da consentire il controllo sulle caratteristiche e motivazioni dell'operazione stessa e l'individuazione di chi, nelle diverse fasi, l'ha autorizzata, effettuata, registrata e verificata.

La società vieta qualsiasi comportamento contrario alle disposizioni aziendali che regolano l'utilizzo delle carte di credito/debito/prepagate oltre che vieta qualsiasi comportamento contrario alle disposizioni previste in materia doganale, in relazione a merci che sono sottoposte ai diritti di confine.

La Società si impegna a non intraprendere azioni o adottare comportamenti volti a evadere tasse sul reddito, sul valore aggiunto o su altre imposte, nell'interesse della società o di terzi, che potrebbero costituire reati fiscali. A questo proposito, ogni dipendente, collaboratore e individuo operante con la società si impegna a comportarsi in modo conforme alle linee etiche. Il rispetto di quanto previsto dai protocolli in merito al flusso procedurale da osservare sulla formazione, decisione e registrazione dei fenomeni aziendali e relativi effetti, consente di diffondere e stimolare la cultura del controllo e perciò di migliorare l'efficienza gestionale, strumento di supporto all'azione manageriale.

5.2 Trasparenza contabile

Le condizioni necessarie che permettono un'attività di trasparente registrazione contabile sono veridicità, accuratezza, completezza e chiarezza delle informazioni elementari pertanto, la documentazione di fatti elementari da riportare in contabilità a supporto della registrazione, deve avere tali caratteristiche e deve essere mantenuta agli atti per ogni opportuna verifica.

La connessa registrazione contabile deve riflettere in maniera completa, chiara, veritiera, accurata e valida ciò che è descritto nella documentazione di supporto e nel caso di elementi-economico patrimoniali fondati su valutazioni, la connessa registrazione deve essere compiuta nel rispetto di criteri di ragionevolezza e prudenza, illustrando con chiarezza nella relativa documentazione i criteri che hanno guidato la determinazione del valore del bene.

Sede legale
Via Torquato Tasso 66, 21052 Busto Arsizio (VA)
Tel. 0331 236171 · Fax 0331 236174
aslam@pec.it · aslam@aslam.it · www.aslam.it
c.f. 91022100126 · p.iva 02633340126
R.E.A. di Varese n° 302150
Albo Cooperative sociali n° C109113
Codice SDI T9K4ZHO

Una trasparente registrazione contabile è un valore fondamentale per la Società, anche al fine di garantire a terzi la possibilità di avere un'immagine chiara della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'impresa perciò chiunque venga a conoscenza di omissioni, falsificazioni, irregolarità nella tenuta della contabilità e della documentazione di base o comunque della violazione dei principi del Codice e dei protocolli specifici deve riferire tempestivamente alle direzioni aziendali.

Tali violazioni hanno rilievo sotto il profilo disciplinare e saranno adeguatamente sanzionate.

5.3 Prevenzione del riciclaggio

I destinatari del Codice Etico, nell'ambito dei diversi rapporti instaurati con la Società, non dovranno, in alcun modo e in alcuna circostanza, essere implicati in vicende connesse al riciclaggio di denaro proveniente da attività criminali o alla ricettazione di beni o altre utilità di provenienza illecita.

Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con fornitori e altri partner in relazioni d'affari, la Società dovrà verificare, sulla base delle informazioni disponibili, l'integrità morale, la reputazione e il buon nome della controparte.

È fatto obbligo di rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in materia di lotta al riciclaggio.

6. TUTELA DEL PATRIMONIO SOCIALE

L'utilizzo delle risorse aziendali, conforme alle normative vigenti e allo statuto, deve avere come obiettivo l'accrescimento e il rafforzamento del patrimonio sociale, a tutela dell'azienda, dei soci, dei creditori e del mercato.

Per tal motivo è vietato, fuori dai casi in cui lo consenta la legge, di restituire in qualsiasi forma i conferimenti o liberare il Socio dall'obbligo di eseguirli; di ripartire utili non effettivamente conseguiti o destinati per legge a riserva, ovvero riserve non distribuibili per legge; acquistare o sottoscrivere azioni o quote della società o di società controllanti;

Sede legale
Via Torquato Tasso 66, 21052 Busto Arsizio (VA)
Tel. 0331 236171 • Fax 0331 236174
aslam@pec.it • aslam@aslam.it • www.aslam.it
c.f. 91022100126 - p.iva 02633340126
R.E.A. di Varese n° 302150
Albo Cooperative sociali n° C109113
Codice SDI T9K4ZHO

effettuare riduzioni del capitale sociale, fusioni o scissioni violando le norme a tutela dei creditori; formare o aumentare fittiziamente il capitale sociale; soddisfare, in caso di liquidazione le pretese del socio in danno dei creditori sociali.

Al fine di prevenire le fattispecie sopra richiamate la Società si adopera per favorire la conoscenza delle norme di legge, del Codice Etico e dei protocolli annessi, prevedendo specifici programmi di informazione e aggiornamento per gli amministratori e i dipendenti sui reati in materia societaria.

7. RAPPORTI CON L'ESTERNO

ASLAM è particolarmente attenta a sviluppare un rapporto di fiducia con tutti i suoi possibili interlocutori, ovverosia individui, gruppi o istituzioni il cui apporto è necessario per perseguire la propria missione aziendale, nonché con i collaboratori, i clienti, i fornitori, i partner in affari, le Istituzioni Pubbliche, il mercato, le organizzazioni politiche, sindacali e sociali, i cui interessi possono essere, direttamente o indirettamente, influenzati dalle attività svolte.

Nello svolgimento delle proprie attività, la Società si uniforma ai principi di lealtà e correttezza, richiedendo a tutti coloro che operano per suo conto comportamenti onesti, trasparenti e conformi alle leggi in ogni rapporto che essi intrattengano, non tollerando condotte corruttive e/o collusive, né favoritismi non dovuti.

La Società, nella consapevolezza della rilevanza dei servizi resi, assicura la trasparenza della propria azione e dei propri comportamenti.

E' fatto divieto ai dipendenti e collaboratori di dare, offrire, accettare o ricevere omaggi, benefici e/o qualsiasi altra utilità, personale e non, nell'ambito delle attività svolte fatta eccezione per gli omaggi di modico valore riconducibili alle normali relazioni di cortesia o pratiche commerciali.

Non è consentito imporre o accettare alcuna prestazione realizzata compromettendo i valori e i principi del Codice Etico o violando le normative e procedure applicabili.

Sede legale
Via Torquato Tasso 66, 21052 Busto Arsizio (VA)
Tel. 0331 236171 - Fax 0331 236174
aslam@pec.it - aslam@aslam.it - www.aslam.it
c.f. 91022100126 - p.iva 02633340126
R.E.A. di Varese n° 302150
Albo Cooperative sociali n° C109113
Codice SDI T9K4ZHO

La gestione degli omaggi da parte della Società, in relazione alle iniziative poste in essere dalla stessa nell'ambito delle proprie strategie commerciali, di marketing e di comunicazione, deve essere limitata alle casistiche previste ed è riservate esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte e al personale a ciò autorizzato.

Si riportano di seguito i rapporti con i principali interlocutori esterni.

7.1 Rapporti con Autorità, Istituzioni Pubbliche ed altri soggetti rappresentativi di interessi collettivi

I rapporti attinenti all'attività della Società intrattenuti con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, con la magistratura, con le autorità pubbliche di vigilanza, nonché con partner privati concessionari di pubblico servizio devono essere improntati al rispetto della legge e delle normative vigenti, dei principi fissati nel Codice Etico e nei protocolli interni, in modo da non compromettere l'integrità e la reputazione di entrambe le parti.

Gare d'appalto, contratti, autorizzazioni, licenze, concessioni, richieste e utilizzazione di finanziamenti di provenienza pubblica, gestione di commesse, procedimenti civili, penali o amministrativi, rapporti con autorità di vigilanza, enti previdenziali, enti addetti alla riscossione di tributi, organi di procedure fallimentari rappresentano operazioni e ambiti che necessitano particolare attenzione e cura nella gestione dei rapporti con i soggetti sopra indicati. Tali operazioni e la correlata gestione di risorse finanziarie devono essere specificamente autorizzate dalle preposte funzioni aziendali ed essere intraprese nel rispetto delle leggi, dei principi del Codice Etico e dei protocolli interni.

La Società non fornisce alcun contributo, diretto o indiretto, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, organizzazioni politiche e sindacali e a loro rappresentanti, tranne quelli dovuti in base a specifiche disposizioni di legge.

È assolutamente vietato a tutti coloro che operano nell'interesse o in nome e per conto della Società, accettare, offrire o promettere, anche indirettamente, denaro, doni, prestazioni o favori non dovuti in relazione a rapporti intrattenuti con pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o soggetti privati, per dare o ottenere trattamenti di favore o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità.

Sede legale
Via Torquato Tasso 66, 21052 Busto Arsizio (VA)
Tel. 0331 236171 • Fax 0331 236174
aslam@pec.it • aslam@aslam.it • www.aslam.it
c.f. 91022100126 - p.iva 02633340126
R.E.A. di Varese n° 302150
Albo Cooperative sociali n° C109113
Codice SDI T9K4ZHO

Tali tipi di comportamenti hanno rilievo sotto il profilo disciplinare e saranno adeguatamente sanzionati.

7.2 Rapporti con clienti e fornitori

La Società ritiene un valore di estrema importanza il corretto e trasparente rapporto con clienti e fornitori.

La selezione dei fornitori deve avvenire solo sulla base di parametri obiettivi quali la qualità, il prezzo, la convenienza, l'efficienza e ogni acquisto di beni, merci o servizi deve rispettare i principi sanciti dal Codice e dai protocolli interni e deve essere eseguita dalle funzioni preposte, con l'utilizzo della forma scritta.

Nei rapporti d'affari sono vietate dazioni, benefici e omaggi salvo che siano di natura e valore tali da non compromettere l'immagine dell'azienda e da non poter essere interpretati come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore che non sia determinato dalle regole di mercato.

Il dipendente che riceva doni o trattamenti di favore da clienti o fornitori, che travalichino gli ordinari rapporti di cortesia, deve immediatamente informare il suo diretto superiore che ne darà notizia alla competente funzione aziendale, in modo che l'autore del regalo sia informato sulla politica aziendale in materia.

7.3 Rapporti istituzionali con partiti politici e organizzazioni sindacali

I rapporti con le istituzioni sono improntati al massimo rigore, trasparenza e correttezza, nel rispetto dei ruoli istituzionali. Analoghe regole comportamentali improntano le relazioni politiche e sindacali che la Società intrattiene.

La Società non riconosce contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente, a partiti politici, candidati o organizzazioni sindacali e non intrattiene rapporti con organizzazioni, associazioni o movimenti che perseguono, direttamente o indirettamente, finalità vietate dalla legge.

Sede legale
Via Torquato Tasso 66, 21052 Busto Arsizio (VA)
Tel. 0331 236171 - Fax 0331 236174
aslam@pec.it - aslam@aslam.it - www.aslam.it
c.f. 91022100126 - p.iva 02633340126
R.E.A. di Varese n° 302150
Albo Cooperative sociali n° C109113
Codice SDI T9K4ZHO

7.4 Rapporti con i mass media e relazioni esterne

I rapporti con i mezzi di comunicazione e di informazione devono essere tenuti solo da personale delegato dalla Società. In ogni caso qualsiasi informazione rilasciata deve essere improntata a principi di trasparenza, correttezza e verità nel rigoroso rispetto del presente Codice Etico, delle procedure interne e della tutela dell'immagine della società.

8. INFORMATIVA SOCIETARIA

La Società, nei limiti stabiliti dalle normative vigenti, fornisce con tempestività e completezza informazioni, chiarimenti, dati e documentazione richiesti da Organi Societari deputati al controllo sulla gestione sociale, clienti, fornitori, istituzioni, organi ed altri enti.

Un'esaustiva e chiara comunicazione societaria costituisce garanzia della correttezza di rapporti con tutti soggetti sopra citati.

Tutti coloro che sono interessati alla conoscenza dei fatti aziendali e alla prevista evoluzione della sua situazione economica, patrimoniale e finanziaria, possono avere accesso alle informazioni, tramite le modalità e le funzioni designate nei protocolli interni.

Particolare cura e correttezza deve essere posta nella diffusione di comunicazioni rilevanti per la vita della società che possano incidere in modo significativo sull'andamento del business o sulla credibilità ed affidabilità della medesima presso società e banche. In proposito, protocolli specifici devono prevedere elementi di verifica e controllo, affinché le comunicazioni sociali previste per legge, le informazioni dirette al pubblico sulla situazione aziendale e sulla attesa evoluzione economica, finanziaria e patrimoniale, debbano sempre essere veritiere, prive di omissioni ed espongano fatti, ancorché oggetto di valutazione, rispondenti al vero, in modo da non indurre in errore i destinatari delle informative.

Sede legale
Via Torquato Tasso 66, 21052 Busto Arsizio (VA)
Tel. 0331 236171 • Fax 0331 236174
aslam@pec.it • aslam@aslam.it • www.aslam.it
c.f. 91022100126 - p.iva 02633340126
R.E.A. di Varese n° 302150
Albo Cooperative sociali n° C109113
Codice SDI T9K4ZHO

9. PROTEZIONE DELLA PROPRIETA' INTELLETTUALE E RISERVATEZZA

La Società rispetta i diritti di proprietà industriale e intellettuale altrui e richiede ai propri concorrenti, clienti e fornitori analogo comportamento.

Gli amministratori, i dipendenti, i consulenti, gli agenti e tutti coloro che intrattengono a qualsiasi titolo rapporti con la Società, ciascuno nell'ambito delle rispettive competenze e funzioni, sono tenuti a mantenere il più ampio riserbo in ordine alle informazioni riservate (segreti commerciali, business plan, know-how specifico, informazioni sottoposte alla normativa sulla protezione dei dati personali ecc.).

10. SICUREZZA SUL LAVORO

ASLAM promuove la diffusione di una cultura della sicurezza e della consapevolezza dei rischi nei propri ambienti di lavoro a garanzia della integrità del proprio personale, assicurando condizioni di lavoro sicure, salubri e rispettose della dignità individuale.

In quest'ottica la Società si impegna a garantire il rispetto della normativa antinfortunistica vigente e a tal fine richiede ai propri dipendenti comportamenti attenti, responsabili e rispettosi delle procedure aziendali, al fine di contribuire tutti al mantenimento della sicurezza propria e degli altri.

11. RAPPORTI SOCIALI E AMBIENTE

ASLAM riconosce e promuove la propria funzione sociale, in relazione allo sviluppo e al benessere generale, anche attraverso opere caritatevoli e sostegno a organizzazioni non profit, della collettività e in particolare della comunità nella quale opera.

In forza di tale consapevolezza la Società intende operare nel rispetto delle comunità locali e nazionali, sostenendo altresì iniziative di valore culturale e sociale.

La Società contribuisce alla diffusione e alla sensibilizzazione in tema di sviluppo sostenibile, gestisce in modo compatibile con l'ambiente le proprie attività e proprietà, preserva e riconosce il valore storico e culturale dei beni culturali e paesaggistici, in

Sede legale
Via Torquato Tasso 66, 21052 Busto Arsizio (VA)
Tel. 0331 236171 • Fax 0331 236174
aslam@pec.it • aslam@aslam.it • www.aslam.it
c.f. 91022100126 - p.iva 02633340126
R.E.A. di Varese n° 302150
Albo Cooperative sociali n° C109113
Codice SDI T9K4ZHO

considerazione dei diritti delle generazioni future e collabora con clienti e partner allo sviluppo di processi e metodologie per la prevenzione dell'inquinamento.

12. VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO E SANZIONI

Ogni notizia di avvenuta, tentata o richiesta violazione delle norme contenute nel Codice Etico e nei protocolli annessi deve essere prontamente segnalata alle direzioni aziendali, che farà seguire opportune verifiche ed adeguate misure sanzionatorie.

Sarà cura dell'azienda garantire che nessuno, in ambito lavorativo, possa subire ritorsioni, condizionamenti, disagi e discriminazioni per aver effettuato la predetta segnalazione.

La violazione dei principi fissati nel Codice Etico e nelle procedure previste dai protocolli interni compromette il rapporto fiduciario tra la Società e i propri amministratori, dipendenti, consulenti, agenti, collaboratori, clienti, fornitori e partner commerciali e finanziari, perciò tali violazioni saranno perseguite con tempestività, attraverso provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti.

Tutti coloro che intrattengono rapporti con ASLAM saranno informati relativamente alle disposizioni del Codice Etico e dei protocolli interni e alle sanzioni previste in caso di violazioni, tra cui quelle già previste dal regolamento disciplinare aziendale, nonché modalità e procedure di irrogazione.

L'osservanza del presente Codice Etico forma parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 cod. civ..

Le violazioni del presente Codice costituiscono inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare, in conformità alle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di legge anche con riguardo alla conservazione del rapporto di lavoro, e potranno comportare il risarcimento dei danni derivanti.

Il rispetto dei valori del presente Codice Etico, formalizzato nei relativi accordi contrattuali, costituisce parte essenziale delle obbligazioni assunte da tutti coloro che

Sede legale
Via Torquato Tasso 66, 21052 Busto Arsizio (VA)
Tel. 0331 236171 • Fax 0331 236174
aslam@pec.it • aslam@aslam.it • www.aslam.it
c.f. 91022100126 - p.iva 02633340126
R.E.A. di Varese n° 302150
Albo Cooperative sociali n° C109113
Codice SDI T9K4ZHO

intrattengono rapporti di affari con la Società. In conseguenza, l'eventuale violazione potrà costituire causa di inadempimento contrattuale con ogni conseguenza di legge.

13. APPROVAZIONE DEL CODICE E RELATIVE MODIFICHE

ASLAM consiglia e promuove la diffusione di questo Codice a tutti i livelli aziendali, affinché tutti i principi e i valori qui enunciati possano essere parte integrante delle pratiche e dei comportamenti adottati.

Al contempo, affinché questo Codice mantenga la propria efficacia e rilevanza, è essenziale che venga costantemente aggiornato e arricchito attraverso un continuo processo di ascolto e di raccolta dei suggerimenti provenienti dai dipendenti, dai dirigenti e da tutti gli stakeholder coinvolti.

Solo attraverso un autentico e costante scambio di opinioni e prospettive, questo Codice potrà pienamente assolvere ai suoi compiti: migliorare la qualità delle interazioni e il benessere sul luogo di lavoro.

Il presente Codice Etico viene adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione di ASLAM in data 3 giugno 2024 con efficacia immediata a decorrere da tale data.

Ogni aggiornamento, modifica o revisione al presente Codice Etico deve essere approvata dal Consiglio di Amministrazione della Società.